BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____
FECHA: _____ **LUGAR:** _____
OBJETO DE LA REUNIÓN: _____
HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar Gustavo Medina			X						X	FDLPA	oscarcarrol2018@gmail.com	3167405329	
EDITH CONSUETA									X	FDLPA	[illegible]@hotmail.com	3005671200	
Alejandro Rincón									X	FDLPA	alejopinel1@gmail.com	3115255653	
Camilo Andrés Romero.									X	FDLPA	camndres@gmail.com	3112320888	
John Edward Paez.			X						X	FDLPA.	john.paez.	3004487045	
Mario A. DCosta Serrano			X							FDLPA	mariobac26@hotmail.com	3162786852	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación- Deputes ALPA
FECHA: 3-3-2022
OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentación integrantes y puntos relevantes proyecto.
LUGAR: Salon JAL
HORA DE INICIO: 10:14 am
HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Amanda Zamora			X							Planeación- ALPA	luzamandas11@gmail.com	3134045116	
Diego Bueno Triviño			X						X	ALPA	debueno1@gmail.com	3112634569	
Gabriel Giovanny García García									X	FLPA	gygabriel@hotmail.com	3114518786	
DIEGO HERNAN ROMERO G									X	FLPA	dieneroma@gmail.com	3197054984	DIEGO H ROMERO
María Camila Pineda									X	FDLP	Kmilin888@gmail.com	3002412243	
Cristian David Medina									X	ALPA	cristancho729@hot	3202715812	
[illegible]									X	ALPA.	[illegible]	3203966569	
Juan Sebastian Mayorga C									X	ALPA	sebastian_9528@hotmail.com	3224185512	
[illegible]										ALPA	oscarcarroll2018@gmail.com	3126795329	
Hugo A. Reyes									X	ALPA	[illegible]	3208826902	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:14 am se da inicio a la primera reunion de las escuelas integrales de formación Deportiva.
No se maneja un orden específico teniendo en cuenta que es la primera reunion.

Inicialmente se inicia con la presentación de los asistentes a la reunion, se inicia con la presentación de la supervisión y del compañero Mario Pacosta se hacen unas aclaraciones relacionadas con el buen ambiente del grupo teniendo en cuenta que se debe trabajar como equipo.

Ingresa el coordinador del area de planeación y se presenta, y hace enfasis en la relevancia del proyecto, meta e información relacionada con la planeación.

Rosemberg Gutierrez, recuerda que se debe continuar con la presentación de los asistentes.
Continúa la Presentación de Diego Bueno, Gabriel Garcia, Diego Romero, Lurzinho Gutiérrez, Maria Camila Pineda, Cristian Medina, Rozemberth Gutierrez, Juan Sebastian Mayorga, Santiago Duarte, Oscar Medina, Hugo Rubio, Camilo Romero, Alejandro Pineda, Lidier Fonseca y termina el coordinador Jhon Paez.
Cada uno realiza presentacion y experiencia laboral.

El coordinador hace un llamado a la buena comunicación como equipo y lograr metas cualitativas y cuantitivas.

Rosemberth habla sobre la buena comunicacion y el respeto en el grupo de wisp, y aclara que no ha habido falta de respeto, tambien habla del horario, y propone que los profesores hagan llegar su horario, trata el tema de la información personal y llamadas que se reciben por parte de la comunidad. En su caso los horarios estan ajustados entre Milenta y tejar.
Solicita que si encuentre otro tema a tratar pueda intervenir de nuevo.

La supervisión aclara sobre el tema del horario, ya el

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

cual no hubo injerencia de su parte, pues los horarios ya estaban establecidos. Adicionalmente, se aclara que el tema de los números telefónicos y la información no fue tenuada a prensa por parte de supervisión ni coordinación.
El coordinador por su parte informa que los horarios se están revisando de nuevo y que el próximo lunes ya deben estar modificados, también aclara que no estamos informados sobre como llegó la información de números telefónicos de los entrenadores y comunidades.
Hugo Rubio dice que sin horarios aprobado es difícil tener un plan pedagógico, hace referencia a los puntos y la evaluación porcentual de participación, y habla sobre la diferencia entre tener uno u otro punto, y tener en cuenta lo cualitativo

Rosemberth, hace enfasis en la información que le llegó a la comunidad.
Santiago Duarte, comenta sobre la información personal y respeto, comenta además que sus familiares recibían llamadas preguntando sobre el proyecto.

El coordinador John Páez interviene para informa sobre el proyecto en el área de planeación confirmando que el proyecto 1887, el proyecto hace parte de Puente Aranda referente en cultura deporte y recreación. El proyecto tiene 3 componentes durante los 4 años debe impactar 4000 personas y durante este año impactar 1000 personas.
Rosemberth pregunta sobre presupuestos participativos y la posibilidad del riesgo del proyecto.
El coordinador explica que el área de planeación busca alinear las propuestas y a que meta aplican, y dar trámite a los proyectos. Aclara que los proyectos continuan su ejecución.
Oscar Medina, pregunta sobre los permisos para el uso de los parques, se le informa que ya se ha hecho el proceso con IDRD en Ciudad Montes, Ilarmin, aún faltan parques vecinales pero se encuentran en proceso con IDRD.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Solicita aclaración sobre los formatos, se informa que se confirmará que documentos se solicitarán para inscripción.

Lider Fonseca informa que hace parte del CPL y que busca beneficiar la comunidad, que están para colaborar a la comunidad.

Maria Camila dice que respalda con su experiencia a conocimiento a los compañeros.

Jairzinho habla sobre los horarios y ajustes en Villa Inés por inseguridad indica que ya hablo con Maribel (coord), pregunta si el acta de esta reunion es la que estan firmando, o es un acta de asistencia, se le informa que es una firma de asistencia y el acta será enviada al grupo.

Con en relación al tema de WSP, se solicita borrón y cuenta nueva por parte de supervisión. Se aclara que el horario vigente se debe cump

El coordinador, reitera la importancia de la buena comunicación para el logro de metas del proyecto y de sus integrantes.

Preguntan sobre la identificación institucional ya que las chaquetas de sudaderos han sido de mala calidad y solicitan nuevas sudaderas, se informa que no estan listos los car

Se toca el tema de la contingencia por lluvia y manejo con los niños y la cancelación de clases, que pueden generar quejas por parte de la comunidad, es importante tener en cuenta que el profesor puede dar explicación frente a quejas de la comunidad.

Manifiestan que esta es una reunión del proyecto, y todos estamos como contratistas del proyecto, independiente de otros roles que tengamos en la localidad.

La edilesa Tatiana Hernández saluda a los integrantes del proyecto y resalta su importancia y la importancia de los profesores.

Solicitan 2 chaquetas por higiene y presentación. Sebastián comenta sobre mantenimiento en la cancha de Algeria, posteriormente se definirá. Se enviaran formatos por parte de la supervisión e informes.

Siendo las 12:45 se termina la reunión.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.